

**СОГЛАСОВАНО**  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 28.02.2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27»  
Козлова Н.С.  
Приказ № 69 о/д от 28.02.2020 г.

**Положение о Консультационном центре  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение), регламентирует деятельность Консультационного центра для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.3. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года от 31.08.2016 № 1839-р, Законом Мурманской области от обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, ранней коррекционной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, группы социального риска.

1.5. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

**2. Организация деятельности Консультационного центра**

2.1. Работа с семьями в Консультационном центре осуществляется на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации.

2.2. Консультационный центр функционирует на основе междисциплинарного командного взаимодействия. В этих целях заключаются договоры с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

2.3. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОО.

2.4. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание ДОО вводится дополнительно 2 ставки педагогических работников в расчете на 1 структурное подразделение.

Распределение нагрузки осуществляется руководителем образовательной организации.

### 3. Документация

К рабочей документации Консультационного центра относятся:

- личное дело ребенка, содержащее договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальную программу ранней помощи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе (аналитическая справка);
- программы (методические материалы), используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- заключения специалистов по итогам консультаций;
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг.