



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 27»
 Антонова С.И.
«10» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ «Детский сад № 27»
 Козлова Н.С.
«10» января 2018 г.



Положение

бракеражной комиссии МАДОУ «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район (далее Положение, Комиссия, МАДОУ) разработано на основе действующих санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Роб образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной Комиссии.

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3 Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники МАДОУ, которым оно адресовано для исполнения.

1.4 Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечение безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважение прав и защиты законных интересов работников МАДОУ, а также обучающихся.
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1 Комиссия создана в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ.

2.2 Задачи создания и деятельности Комиссии:

- выборочная проверка качества всех поступающих в МАДОУ сырья, продуктов, готовых блюд.
- осуществление контроля готовой пищи, с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее негодности или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

- возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

3.1 Комиссия создается приказом руководителя МАДОУ. Состав Комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе руководителя МАДОУ.

3.2 В состав Комиссии могут входить:

- председатель Комиссии – руководитель МАДОУ, ответственный за организацию питания, и члены Комиссии;

- членами комиссии могут быть – медицинская сестра, начальник хозяйственного отдела, повара, другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования, представители родительской общественности.

3.3 Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4 Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением.

4. Деятельность Комиссии

4.1 Комиссия осуществляет контроль за соответствием санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.2 Комиссия проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения.

4.3 Контролирует организацию работы на пищеблоке.

4.4 Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

4.5 Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

4.6 Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

4.7 Выдача (отпуск) обучающимися готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб.

4.8 Комиссия проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее запах, цвет, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

4.9 Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4.10 По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу готовой пищи, не соответствующей установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11 Комиссия проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

4.12 Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.13 Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности

5.1 Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2 Все работники Организации обязаны оказать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3 По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организации обязаны предоставить затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4 На заседании Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5 Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6 Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и.т.п.).

5.7 За нарушение настоящего Положения работники МАДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. Оценка организации питания в МАДОУ

6.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2 Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3 Администрация МАДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.