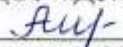


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 27»

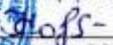
 Антонова С.И.
«10» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего

МАДОУ «Детский сад № 27»

 Козлова Н.С.
«10» января 2018 г.

Положение

**О взаимодействиях с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
МАДОУ «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район.
(далее Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в ДОО и систему взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение основывается на принципах равных условий приема для всех поступающих в ДОО, лично – развивающего и гуманитарного характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических работников) и детей.

1.3. Положение направлено на решение задач ФГОС ДО по обеспечению психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.4. Положение определяет основные направления деятельности ДОО по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

II. Порядок приема детей в дошкольную образовательную организацию.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов на протяжении времени пребывания ребенка в ДОО.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 сентября по 30 октября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого – медико – педагогической комиссии.

2.6. Руководитель Учреждения:

2.6.1. Знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей);

2.6.2. Подписью родителей (законных представителей) родителей фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

2.6.3. В течении одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения воспитанников в Учреждении;

2.6.4. Издаёт приказ о зачислении ребенка в Учреждение: в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании, который составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под подпись, второй остается в Учреждении.

2.7. Основания для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие направления ребенка в Учреждение;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение.

III. Организация взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

3.1. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность является одним из условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 27».

3.2. Содержательный раздел Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 27» включает особенности взаимодействия с семьями воспитанников, которые заключаются в установлении доверительных отношений педагогов с детьми и родителями, объединении их в одну команду, воспитании потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

3.3. В краткой презентации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 27» указаны характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей, которые основываются на принципах сотрудничества, партнерства, преемственности и согласованности действий, гуманном и индивидуальном подходе, открытости взаимоотношений, доброжелательный стиль общения, присутствия обратной связи.

3.4. Взаимодействие с семьями МАДОУ «Детский сад № 27» организуется по следующим направлениям:

- изучение и учет образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей;

- информирование родителей о достижениях и перспективах развития ребенка, психолого – педагогическое просвещение родителей;

- вовлечение родителей в жизнь детского сада.

3.5. Ведущей формой взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность являются совместные образовательные проекты, разработанные на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.6. В организации взаимодействия с родителями используются как традиционные (родительские собрания, лекции, практикумы), так и современные формы (устные журналы, экскурсии, родительские клубы, акции, оздоровительные мероприятия, игры и т. п.).

3.7. Взаимодействие с семьями является динамичной, мобильной системой, быстро реагирующей на изменения социального состава родителей, их образовательных потребностей и воспитательных вопросов.

3.8. В целях эффективности реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 27» в ДОО оказывается консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников, их творческого и интеллектуального развития, обеспечение личностного и гармоничного роста воспитанников.

3.9. В ДОО создаются возможности для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 27».

3.10. В ДОО создаются условия для информирования родителей (законных представителей) о целях дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации.

3.11. Показателями эффективного взаимодействия ДОО с семьей являются: активное участие в жизни детского сада; рост посещаемости мероприятий по педагогическому просвещению; стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей; изменение в положительную сторону микроклимата в семьях; проявление осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка; положительное общественное мнение о воспитании дошкольников.