

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МАДОУ «Детский сад № 27»  
*Анф* Антонова С.И.  
«10» января 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 27»  
*Козлова* Козлова Н.С.  
«10» января 2018 г.

## Положение

### Об Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 27»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 27» в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

- 3.1. К компетенции общего собрания относится:
  - участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
  - обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
  - выдвижение представителей в наблюдательный совет и совет учреждения,

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
  - трудовой коллектив учреждения имеет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  - избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий.
- 3.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

- 4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения**

- 5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
  - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, Советом Учреждения и Наблюдательным советом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения и Наблюдательного совета.
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения и Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; работников Учреждения;
- внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения и Наблюдательного совета

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание несет ответственность;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).