

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МАДОУ «Детский сад № 27»
От 15 января 2021 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 27»
Козлова Н.С.
15 января 2021 г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
От 15 января 2021 г. протокол № 1

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение).
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, настоящими правилами.
3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.
4. После получения в Управлении образования муниципального образования Кандалакшский район путевки-направления в МАДОУ «Детский сад № 27» родители (законные представители) ребенка подают в МАДОУ «Детский сад № 27» заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.
5. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 27» приказом назначает должностное лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 27» и прилагаемых к ним документов.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы комбинированной направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют, в МАДОУ «Детский сад № 27» согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования и документ психолого-медико-педагогической комиссии.
7. После приема заявления и документов в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение 2).

8. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 27» или уполномоченное им должностное лицо проверяет представленные родителем (законным представителем) заявление и документы. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, приглашает родителей (законных представителей) ребенка для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). При наличии оснований в приеме заявления и документов, руководитель МАДОУ «Детский сад № 27» или уполномоченное им должностное лицо сообщает заявителю о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению в ходе личного приема.

9. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего изданного в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте учреждения в сети интернет (<https://madou27-alakurtti.nubex.ru/>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

11. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Регистрационный № _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 27» Приложение № 1 к Правилам приема воспитанников
Козловой Наталье Святославовне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа удостоверяющего личность
родителя (законного представителя), подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным
Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 N 236, прошу принять
с _____ в _____ группу _____ направленности _____
(дата приема на обучение) (наименование группы) (направленность группы) (режим пребывания ребенка)
моего сына (или: мою дочь, опекаемого(ую) мною)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства ребенка _____

Прошу организовать _____

При наличии потребности в обучении по АОП ДО (и/или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителей):

мать

(фамилия, имя, отчество) _____

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)) _____

отец

(фамилия, имя, отчество) _____

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)) _____

Заявитель « _____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(Ф.И.О. матери/законного представителя)

подпись _____

(расшифровка)

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др.), с Постановлением администрации о закреплении территорий за МОО ознакомлен.

(подпись матери/законного представителя) _____

(расшифровка подписи) _____

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись матери/законного представителя) _____

(расшифровка подписи) _____

Я, _____

(Ф.И.О. матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке.

(подпись матери/законного представителя) _____

(расшифровка подписи) _____

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(подпись матери/законного представителя) _____

(расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись отца) _____

(расшифровка подписи) _____

Я, _____

(Ф.И.О. отца)

с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др.), с Постановлением администрации о закреплении территорий за МОО ознакомлен.

(подпись отца) _____

(расшифровка подписи) _____

Я, _____

(Ф.И.О. отца)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке.

(подпись отца) _____

(расшифровка подписи) _____

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(подпись отца/законного представителя) _____

(расшифровка подписи) _____



РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г

М.П.